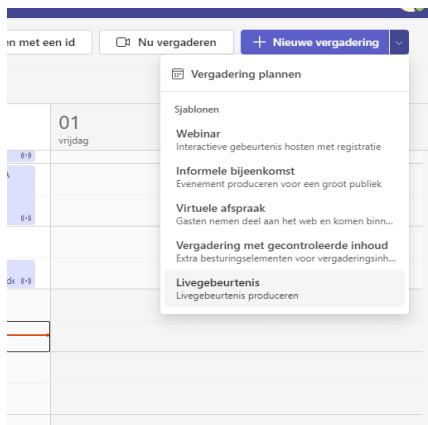


Teams Live Event aanmaken

- 1) Open Teams > Agenda
- 2) Klik rechtsboven naast de knop van *Nieuwe vergadering* op de pijl-omlaag om uit de lijst *Livegebeurtenis* te kiezen.

> Indien deze optie niet zichtbaar is, heeft uw organisatie de live event policy van MS Teams niet geactiveerd voor u, of uw organisatie beschikt niet over het betreffende pakket.



- 3) Stel in het volgende scherm links gegevens in die betrekking hebben op uw evenement, maar druk nog niet op volgende.

Nieuwe livegebeurtenis

U stelt een livegebeurtenis in
 Kopieer de koppeling nadat u de livegebeurtenis hebt gepland en publiceer deze of verzend deze in een agenda-uitnodiging om deelnemers uit te nodigen. [Meer informatie](#)

Titel *
 Test

Locatie
 [Dropdown menu]

Begin 30 nov. 2023 18:00 **Einde** 30 nov. 2023 18:30

Tijdzone
 (UTC+01:00) West-Europa (standaardtijd)

Gegevens
 Informatie over de livegebeurtenis opgeven

Personen uitnodigen voor uw gebeurtenisgroep
 Presentatoren uitnodigen
 Externe presentatoren toestaan

Organisator
 SB Studio Bluebump
 Producer

Gebeurtenisgroep
 S stefan@mm-2.nl
 Presentator

- 4) Vul rechts bij *Personen uitnodigen voor uw gebeurtenisgroep* de [email producer] in, zodat deze daaronder onderdeel wordt van de *Gebeurtenisgroep*.
- 5) Verander de [email producer] optie van *Presentator* naar *Producer*.

6) Druk nu wél op *Volgende*.

Hierna ontvangt [email producer] ondertussen de volgende e-mail.

Stuur deze uitnodiging niet door. Ga naar Microsoft Teams om extra personen uit te nodigen.

Microsoft Teams

Deelnemen aan livegebeurtenis

Neem deel als producer of presentator wanneer het tijd is voor de livegebeurtenis. Stuur deze uitnodiging niet door naar de deelnemers.

[Help voor producer](#) | [Help voor presentator](#) | [Meer informatie](#)

[Resources voor livegebeurtenis beheren](#)

7) In het volgende scherm kunt u instellen wie uw Teams Live Event mag bekijken en dit is belangrijk omdat u hier aangeeft of dit een interne of externe livestream wordt. Druk nog niet op *Plannen*.

Nieuwe livegebeurtenis

Hele organisatie
Iedereen in uw organisatie kan de livegebeurtenis bekijken. (Aanmelding vereist)

Openbaar
De livegebeurtenis is toegankelijk voor iedereen. Gebruik deze optie wanneer de meeste genodigden van buiten het bedrijf zijn. (Geen aanmelding vereist)

Hoe gaat u uw livegebeurtenis produceren?

Teams
Alle inhoud die is gedeeld met de video en het delen van het scherm van personen, wordt beheerd via de Teams-app.

Teams-encoder
Een externe encoder die is verbonden met Teams om de gebeurtenis te beheren. Beschikbaar voor organisatiebrede en openbare gebeurtenissen. [Meer informatie](#)

Stream-encoder Beschikbaar tot 30-1-2024
Een externe encoder die is verbonden met Teams om de gebeurtenis te beheren. Alleen beschikbaar voor gebeurtenissen voor de hele organisatie. [Meer informatie](#)

Sluiten
Terug
Plannen

8) Verander de optie *Teams* naar Teams-encoder en scroll verder naar beneden.

9) Zodra u naar beneden hebt gescrolled ziet u nog een aantal *Activiteitenopties* die u mogelijk wilt aanpassen.

- *Opname is beschikbaar voor deelnemers*
De ruwe livestream opname is direct terug te kijken). Wij bevelen aan deze optie uit te vinken, omdat wij dit al in hoge kwaliteit voor u opnemen en een mooi start- en eindpunt erin monteren.
- *Rapport over betrokkenheid van genodigden*
Dit is een rapportage .csv bestand die u na de uitzending kunt downloaden om gedetailleerde gegevens en kijkersaantallen te achterhalen. Dit is door ons wél aanbevolen.
- *V&A*
Of vrij vertaald Q&A die de vraag en antwoord optie activeert bij de livestream. Dit is tijdens het evenement niet meer aan te passen dus overleg deze optie met de producer indien u hier gebruik van wilt maken.

Nieuwe livegebeurtenis

● Teams-encoder

Een externe encoder die is verbonden met Teams om de gebeurtenis te beheren. Beschikbaar voor organisatiebrede en openbare gebeurtenissen. [Meer informatie](#)

○ Stream-encoder Beschikbaar tot 30-1-2024

Een externe encoder die is verbonden met Teams om de gebeurtenis te beheren. Alleen beschikbaar voor gebeurtenissen voor de hele organisatie. [Meer informatie](#)

Activiteitenopties

- Opname is beschikbaar voor producenten en presentatoren
- Opname is beschikbaar voor deelnemers ⓘ
- Bijschriften (coderingsbijschriften of AI-bijschriften na het evenement)
- Rapport over betrokkenheid van genodigden
- V&A

Ondersteuning

Deelnemers toegang geven tot ondersteuningsinformatie voor uw organisatie.

URL

Sluiten

Terug

Plannen

10) Druk op *Plannen* om het evenement in te plannen.

- 11) De link die u wilt verspreiden onder de deelnemende kijkers kunt u vinden door nu weer terug naar *Teams > Agenda > [datum & tijd van het evenement] > [uw evenement]* te openen door er dubbel op te klikken.
- 12) Vervolgens opent het evenement zoals in de volgende afbeelding en kunt hier bovenin klikken *Koppeling voor genodigden ophalen* en deze link verspreiden in een e-mail naar uw kijkers.

